

Doküman Sınıfı:	Doküman Kodu:	Revizyon No:	Yayın Tarihi :	Sayfa No :	ŞABLON
Kurum İçi	KV-ŞB-10	1	23.3.2021	1 / 5	

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra "**Başvuru Sahibi**" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede "yazılı" olarak Şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru Sahibi'nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,

tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	Esentepe Mahallesi Harman 1 Sokak, Duran İş Merkezi Apt No:4/6, Şişli İstanbul	Zarfin üzerine " <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> " yazılacaktır.

Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Yöneticisi	İşbu doküman "Kurum İçi" olup Şirket dışı kişi ve/veya kurumlarla gerekli izinler alınmadan paylaşılamaz	Üst Yönetim Temsilcisi
--	--	------------------------

Doküman Sınıfı:	Doküman Kodu:	Revizyon No:	Yayın Tarihi :	Sayfa No :	ŞABLON
Kurum İçi	KV-ŞB-10	1	23.3.2021	2 / 5	

Noter vasıtasıyla tebligat	Esentepe Mahallesi Harman 1 Sokak, Duran İş Merkezi Apt No:4/6, Şişli İstanbul	Tebliğat zarfına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
“Güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	inventoteknoloji@hs03.kep.tr	E-posta’nın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.

Ayrıca, Kurul’un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimizce duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin 2’inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

A. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:

İsim:	
Soy isim:	
TC Kimlik Numarası:	
Telefon Numarası:	
E-posta: <i>(Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)</i>	
Adres:	

Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Yöneticisi	İşbu doküman “Kurum İçi” olup Şirket dışı kişi ve/veya kurumlarla gerekli izinler alınmadan paylaşılamaz	Üst Yönetim Temsilcisi
--	--	------------------------

Doküman Sınıfı:	Doküman Kodu:	Revizyon No:	Yayın Tarihi :	Sayfa No :	ŞABLON
Kurum İçi	KV-ŞB-10	1	23.3.2021	3 / 5	

B. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)

<input type="checkbox"/> Müşteri	<input type="checkbox"/> İş ortağı
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Diğer:
Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz	
Birim:	
Konu:	

<input type="checkbox"/> Eski Çalışanım	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu/Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım
<i>Çalıştığım Yıllar :</i>	<i>Tarih:</i>
<input type="checkbox"/> Diğer:	<input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım
	<i>Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz</i>

C. Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Yöneticisi	İşbu doküman "Kurum İçi" olup Şirket dışı kişi ve/veya kurumlarla gerekli izinler alınmadan paylaşılamaz	Üst Yönetim Temsilcisi
--	--	------------------------

Doküman Sınıfı:	Doküman Kodu:	Revizyon No:	Yayın Tarihi :	Sayfa No :	ŞABLON
Kurum İçi	KV-ŞB-10	1	23.3.2021	4 / 5	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilmeyöntemini seçiniz:

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
- E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
- Elden teslim almak istiyorum.
(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek varsa, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Şirketimiz, başvurunun araştırılması veya cevaplanması için olağandan fazla çaba gerekmesi durumunda başvuru karşılığında makul bir ücret talep etme hakkınız saklı tutmaktadır.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :

Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Yöneticisi	İşbu doküman "Kurum İçi" olup Şirket dışı kişi ve/veya kurumlarla gerekli izinler alınmadan paylaşılabilir.	Üst Yönetim Temsilcisi
--	---	------------------------

Doküman Sınıfı:	Doküman Kodu:	Revizyon No:	Yayın Tarihi :	Sayfa No :	ŞABLON
Kurum İçi	KV-ŞB-10	1	23.3.2021	5 / 5	

Versiyon	Revizyon Tarihi	Değişiklik Nedeni	Hazırlayan/Güncelleyen	Onaylayan
V.0	23.3.2021	Oluşturma	Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi
V.1	25.01.2022	Gözden geçirme yapıldı ve yeni logo eklendi.	Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi
V.1	15.02.2023	Gözden geçirme yapıldı ve değişikliğe gerek görülmedi.	Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Yöneticisi	Üst Yönetim Temsilcisi

Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Yöneticisi	İşbu doküman "Kurum İçi" olup Şirket dışı kişi ve/veya kurumlarla gerekli izinler alınmadan paylaşılamaz	Üst Yönetim Temsilcisi
--	--	------------------------